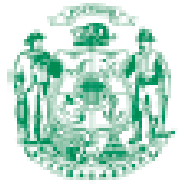


Fall

Wisconsin Knowledge and  
Concepts Examination (WKCE)



2011

**Spanish**

**Directions for  
Test Administration**

**Grades  
6, 7, and 8**



6<sup>TH</sup>, 7<sup>TH</sup>, AND 8<sup>TH</sup> GRADE TAMS

DURANTE LA PRUEBA

Paso 8

Administre la Prueba WKCE

Las instrucciones específicas de la prueba comienzan en la página 17. Asegúrese de revisar la prueba y las instrucciones con anticipación.

Los siguientes elementos se emplean a través de las instrucciones específicas:

*La información que es sólo para usted y que no debe leerse en voz alta está impresa en este tipo de letra.*

**DIGA:** Las instrucciones que usted lea en voz alta a los estudiantes están precedidas de la palabra **DIGA** y están impresas en negrillas.

(Foto de reloj) Este símbolo acompaña cualquier elemento relacionado con el tiempo de la prueba.

(Foto de libro) Este símbolo indica áreas en la que usted quizás quiera usar un libro de texto para mostrar preguntas de ejemplo o para asegurarse de que los alumnos hayan pasado a la página correcta.

(Foto de calculadora) Este símbolo indica las sesiones en las que se permite el uso de calculadoras.

(Foto de calculadora prohibida) Este símbolo indica las sesiones en las que no se permite el uso de calculadoras para ningún estudiante, incluyendo los estudiantes cuyo IEP o Sección 504 contemple el uso de calculadora.

Antes de administrar la prueba, tómese un momento para que sus estudiantes estudien el libro de texto. Indique los varios lugares en el que hay símbolos de ALTO dentro de la prueba. Diga a los estudiantes que cuando vean uno de estos símbolos de ALTO, deben parar y esperar en silencio hasta que reciban instrucciones sobre qué hacer a continuación.

Recuerde a los estudiantes que busquen y respondan a cada pregunta en cada página.

Recuerde a los estudiantes que deben marcar y escribir sus respuestas **SÓLO** en las líneas y espacios provistos. Las marcas de lápiz en el margen del libro de la prueba demorará el procesamiento de los libros de las pruebas.

## Lectura

Sesión 1 – 40 min. Sesión 2 – 40 min. Sesión 3 – 40 min.

---

### Instrucciones para impartir la prueba de Lectura

---

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio libro de la prueba, un lápiz No. 2, una goma de borrar adicional y papel para hacer borradores.*

**DIGA: Abran sus libros en la Página 1, correspondiente a la primera página de la prueba de Lectura. Asegúrense que diga “Sesión 1 de Lectura” en la parte superior de la página.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en la página correcta del examen.*

**DIGA: En este examen, ustedes deben marcar las repuestas en el libro del examen. Usen solamente un lápiz No. 2.**

**En la Sesión 1, ustedes responderán preguntas de selección múltiple y una o más preguntas de respuesta corta. Las preguntas de selección múltiple son preguntas que les permiten elegir la mejor respuesta. Recuerden que para las preguntas de selección múltiple, ustedes deben rellenar el círculo completamente y de manera visible. Si quieren cambiar una respuesta, borren por completo la marca que hicieron, antes de hacer otra marca. Ustedes deben llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.**

**Las preguntas de respuesta corta piden que escriban una respuesta en vez de rellenar un círculo. Escriban su respuestas en las líneas o en el espacio provisto en el libro del examen. Las respuestas o partes de respuestas escritas fuera del área de la casilla no serán evaluadas. Ustedes pueden usar papel para hacer un borrador y planificar la respuesta, pero recuerden escribir la respuesta en la casilla del libro del examen. Después de que hayan escrito su respuesta, léanla para asegurarse de que han escrito sus ideas clara y completamente.**

**Tanto para preguntas de selección múltiple como para preguntas de respuesta corta, recuerden revisar las lecturas para responder a las preguntas. Para algunas preguntas, quizás deban releer dos lecturas para encontrar la respuesta. Asegúrense de releer ambas lecturas para ayudarles a contestar las preguntas.**

**Comenzaremos haciendo una pregunta de ejemplo.**

---

### EJEMPLO A

**DIGA: Lean las instrucciones y la lectura en la página 1 de su libro de prueba. Luego, resuelvan el Ejemplo A. Paren cuando hayan terminado el Ejemplo A.**

*Dé a los estudiantes tiempo para que resuelvan el Ejemplo A. No lea el ejemplo en voz alta.*

*Discuta el Ejemplo A con los estudiantes después de que hayan tenido tiempo de terminar. La respuesta correcta para el Ejemplo A es la tercera opción.*

---

## **SESIÓN 1 – 40 MINUTOS**

**DIGA: Ahora ustedes harán la Sesión 1 de la prueba de Lectura.**

**Recuerden leer todas las instrucciones e información en el libro del examen. Asegúrense de revisar la lectura para ayudarles a elegir la mejor respuesta a la pregunta. Cuando hayan llegado a la palabra “ALTO” en la parte inferior de la página, habrán terminado la Sesión 1.**

**Ustedes pueden revisar la Sesión 1 y revisar sus respuestas, pero no pasen a la Sesión 2, ni a ninguna otra parte del examen. Cuando hayan terminado, permanezcan sentados en silencio hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.**

**Ustedes tendrán 40 minutos para hacer la Sesión 1. Asegúrense de parar al final de la Sesión 1.**

**¿Tienen alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**DIGA: Pasen la página. Pueden comenzar.**

*Registre la hora de comienzo y de final para la Sesión 1.*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 1. Cierren los libros de la prueba.**

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

---

## **SESIÓN 2 – 40 MINUTOS**

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2, una goma de borrar adicional y papel para hacer un borrador.*

**DIGA: Abran sus exámenes en la página 13 (6<sup>to</sup> grado) y en la página 17 (7<sup>mo</sup> y 8<sup>vo</sup> grado). La página está marcada como “Sesión de Lectura 2”.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA:** En la Sesión 2, ustedes responderán preguntas de selección múltiple. Las preguntas de selección múltiple son preguntas que les permiten elegir la mejor respuesta. Para las preguntas de selección múltiple, ustedes deben rellenar el círculo completamente y de manera visible. Si quieren cambiar una respuesta, borren por completo la marca que hicieron, antes de hacer otra marca. Ustedes deben llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.

Las preguntas de respuesta corta piden que escriban una respuesta en vez de rellenar un círculo. Escriban su respuestas en las líneas o en el espacio provisto en el libro del examen. Las respuestas o partes de respuestas escritas fuera del área de la casilla no serán evaluadas. Ustedes pueden usar papel para hacer un borrador y planificar la respuesta, pero recuerden escribir la respuesta en la casilla del libro del examen. Después de que hayan escrito su respuesta, léanla para asegurarse de que han escrito sus ideas clara y completamente.

Tanto para preguntas de selección múltiple como para preguntas de respuesta corta, recuerden revisar las lecturas para responder a las preguntas. Para algunas preguntas, quizás deban releer dos lecturas para encontrar la respuesta. Asegúrense de releer ambas lecturas para ayudarles a contestar las preguntas.

Ustedes tendrán 40 minutos para hacer la Sesión 2. Trabajen hasta que lleguen a la palabra “ALTO”, en la parte inferior de la página. Ustedes pueden revisar la Sesión 2 y revisar sus respuestas, pero no regresen a la Sesión 1 ni pasen a la Sesión 3, ni a ninguna otra parte del examen. Cuando hayan terminado, permanezcan sentados en silencio hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.

**¿Tienen alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**DIGA: Pasen la página. Pueden comenzar.**

*Registre la hora de comienzo y de final para la Sesión 2.*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 2. Cierren los libros de la prueba.**

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

---

### **SESIÓN 3 – 40 MINUTOS**

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2 y una goma de borrar adicional.*

**DIGA: Abran sus exámenes en la página 27 (6<sup>to</sup> grado), página 29 (7<sup>mo</sup> grado) y página 33 (8<sup>vo</sup> grado). La página está marcada como “Sesión de Lectura 3.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA: En la Sesión 3 ustedes leerán algunas lecturas y responderán preguntas de selección múltiple y una o más preguntas de respuesta corta sobre esas lecturas. Las preguntas de selección múltiple son preguntas que les permiten elegir la mejor respuesta. Recuerden que para las preguntas de selección múltiple, ustedes deben rellenar el círculo completamente y de manera visible. Si quieren cambiar una respuesta, borren por completo la marca que hicieron, antes de hacer otra marca. Ustedes deben llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.**

**Las preguntas de respuesta corta piden que escriban una respuesta en vez de rellenar un círculo. Escriban su respuestas en las líneas del libro del examen. Ustedes también pueden escribir en el espacio debajo de esas líneas, pero la respuesta debe permanecer en el área dentro de la casilla. Las respuestas o partes de respuestas escritas fuera del área de la casilla no serán evaluadas. Ustedes pueden usar papel para hacer un borrador y planificar la respuesta. Después de que hayan escrito su respuesta, léanla para asegurarse de que han escrito sus ideas clara y completamente.**

**Tanto para preguntas de selección múltiple como para preguntas de respuesta corta, recuerden revisar las lecturas para responder a las preguntas. Para algunas preguntas, quizás deban releer dos lecturas para encontrar la respuesta. Asegúrense de releer ambas lecturas para ayudarles a contestar las preguntas.**

**Ustedes tendrán 40 minutos para hacer la Sesión 2. Trabajen hasta que lleguen a la palabra “ALTO”, en la parte de debajo de la página. Ustedes pueden revisar la Sesión 2 y revisar sus respuestas, pero no regresen a la Sesión 1 ni pasen a la Sesión 3, ni a ninguna otra parte del examen. Cuando hayan terminado, permanezcan sentados en silencio hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.**

**¿Tienen alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**DIGA: Pasen la página. Pueden comenzar.**

*Registre la hora de comienzo y de final para la Sesión 3*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 3. Cierren los libros de la prueba.**

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

---

## Matemáticas

---

Ses. 1 – 30 min.    Ses. 2 – 25 min.    Ses. 3 – 25 min.    Ses. 4 – 25 min.

*Estas instrucciones pueden usarse para 6<sup>to</sup>, 7<sup>mo</sup> y 8<sup>vo</sup> grado.*

### Instrucciones para administrar la prueba de Matemáticas

---

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, útiles para perforar, un lápiz No. 2, una goma de borrar adicional y papel para escribir un borrador. LOS ÚTILES PARA PERFORAR Y EL PAPEL NO DEBE ENVIARSE CON EL MATERIAL DE LA PRUEBA.*

*El uso de calculadoras en la Sesión 1 de Matemáticas no está permitido.*

*Si los útiles para perforar no han sido removidos de las hojas, indique a los alumnos que lo hagan ahora.*

**DIGA: Abran el examen en la página 39 (6<sup>to</sup> grado), página 41 (7<sup>mo</sup> grado) y página 45 (8<sup>vo</sup> grado) para comenzar la prueba de Matemáticas. Asegúrese de que diga “Sesión 1 de Matemáticas” en la parte superior de la página.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA: Recuerden usar sólo un lápiz número 2 en la prueba.**

**Observen el símbolo que prohíbe el uso de calculadoras en la parte inferior de la página. Este símbolo significa que ustedes no pueden usar la calculadora para resolver problemas en esta sesión del examen.**

**Para las preguntas de respuesta corta, si se les pide llenar o dibujar un cuadro o un diagrama, no usen sombreado en la respuesta. Las respuestas sombreadas no pueden ser evaluadas. En vez de sombreado, dejen el espacio en blanco o usen líneas paralelas o cruzadas.**

*Demuestre dibujando la siguiente ilustración en el pizarrón.*

**DIGA: Si necesitan borrar, asegúrense de borrar por completo, pues de lo contrario tendrán errores de evaluación.**

**¿Tienen alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**Comenzaremos haciendo algunas preguntas de ejemplo.**

---

## EJEMPLOS A Y B

**DIGA:** Resuelvan los Ejemplos A y B en la página 39 (6<sup>to</sup> grado), página 41 (7<sup>mo</sup> grado) y página 45 (8<sup>vo</sup> grado). Ustedes deberán usar la regla para resolver el Ejemplo B. Paren cuando hayan terminado los ejemplos.

*Dé tiempo a los estudiantes para terminar los Ejemplos A y B.  
No lea el ejemplo en voz alta.*

*Discuta los Ejemplos A y B con los estudiantes después de que hayan tenido tiempo de resolverlos. La respuesta correcta para el Ejemplo A es la tercera opción y la respuesta correcta para el Ejemplo B es la primera opción.*

---

## SESIÓN 1 – 30 MINUTOS

*El uso de calculadoras en la Sesión 1 no está permitido.*

**DIGA:** Ahora ustedes harán la Sesión 1 de la prueba de matemáticas.

**En la Sesión 1, ustedes deberán responder a preguntas de selección múltiple y una o más preguntas de respuestas cortas. Las preguntas de selección múltiple son preguntas en las que ustedes deben indicar cuál es la mejor respuesta entre las opciones presentadas. Para las preguntas de selección múltiple, ustedes deberán llenar el círculo por completo con el lápiz, de manera visible. Si desean cambiar alguna pregunta, borren por completo la marca en el círculo y llenen el círculo deseado. Ustedes deberán llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.**

**Ustedes pueden usar un papel aparte para trabajar en las preguntas de selección múltiple, pero recuerden llenar el círculo correspondiente a la respuesta que hayan elegido. Algunos problemas pueden requerir que simplifiquen la respuesta o que la reduzcan a sus términos más mínimos.**

**Las preguntas de respuesta corta son preguntas en las que ustedes deben escribir la respuesta, en vez de rellenar un círculo. Cada pregunta de respuesta corta tiene un Paso A y un Paso B. Escriban sus respuestas sólo en el área con el recuadro, en las líneas o en el espacio correspondiente. Asegúrense de responder la respuesta por completo para demostrar que entienden claramente la pregunta. No escriban fuera del área demarcada con el recuadro. El área con el recuadro es el espacio de respuesta. Se evaluará sólo lo que escriban en ese espacio. No es necesario usar todo el espacio provisto para la respuesta.**

**Recuerden leer todas las instrucciones e información en el libro de la prueba. Cuando lleguen a la palabra “ALTO” al final de la página, habrán terminado la Sesión 1.**

**Ustedes pueden revisar las respuestas de la Sesión 1, pero no regresen a la prueba de lectura o a la Sesión 2 de la prueba de Matemáticas, ni a ninguna otra parte de esta prueba. Cuando**

**hayan terminado, quédense sentados en silencio, hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.**

**Ustedes tendrán 30 minutos para hacer la Sesión 1. Asegúrense de parar al final de la Sesión 1.**

**¿Tienen alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**DIGA: Pueden comenzar la prueba.**

*Registre la hora de comienzo y de final para la Sesión 1*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 1. Cierren los libros de la prueba.**

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

---

## **SESIÓN 2 – 25 MINUTOS**

*Los estudiantes pueden usar calculadora para resolver los problemas en la Sesión 2.*

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, útiles para perforar, un lápiz No. 2, una goma de borrar adicional y papel para escribir un borrador.*

**POR RAZONES DE SEGURIDAD, LA MEMORIA DE LAS CALCULADORAS DEBE BORRARSE ANTES Y DESPUÉS DE LAS SESIONES EN LAS QUE SE PERMITE EL USO DE CALCULADORAS.** *Consulte las instrucciones del fabricante para borrar la memoria de la calculadora.*

*Los estudiantes cuyos distritos permiten el uso de una calculadora con representación gráfica para el examen de Matemáticas deben respaldar la información almacenada a un dispositivo alterno de almacenamiento antes del comienzo de cada sesión en las que se permite el uso de calculadoras. Si algún estudiante se rehúsa borrar la memoria de su calculadora con representación gráfica, deben usar una calculadora diferente. Las escuelas deben tener algunas calculadoras adicionales en el lugar de la prueba para el uso de los estudiantes.*

*Cada examinador tiene la responsabilidad de confirmar que, en cada caso, este procedimiento se ha seguido. Se recomienda que los examinadores recojan las calculadoras y borren la memoria antes y*

*después de cada sesión. Sin embargo, cada escuela o examinador puede determinar cómo hacer para borrar las memorias.*

**DIGA: Abran el libro de la prueba en la página 49 (6<sup>to</sup> grado), página 51 (7<sup>mo</sup> grado) y página 57 (8<sup>vo</sup> grado). La página se titula “Sesión 2 de Matemáticas”. Ustedes pueden usar una calculadora para ayudar a resolver los problemas en esta sesión de la prueba.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA: En la Sesión 2, ustedes deberán responder preguntas de selección múltiple y preguntas de respuesta corta. Las preguntas de selección múltiple son preguntas en las que ustedes deben indicar cuál es la mejor respuesta entre las opciones presentadas. Para las preguntas de selección múltiple, ustedes deberán llenar el círculo por completo con el lápiz, de manera visible. Si desean cambiar alguna pregunta, borren por completo la marca en el círculo y llenen el círculo deseado. Ustedes deberán llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.**

**Las preguntas de respuesta corta son preguntas en las que ustedes deben escribir la respuesta, en vez de rellenar un círculo. Cada pregunta de respuesta corta tiene un Paso A y un Paso B. Escriban sus respuestas sólo en el área con el recuadro, en las líneas o en el espacio correspondiente. Asegúrense de responder la respuesta por completo para demostrar que entienden claramente la pregunta. El escribir “Usé mi calculadora” no es respuesta suficiente. No escriban fuera del área demarcada con el recuadro. El área del recuadro es el espacio de respuesta. Se evaluará sólo lo que escriban en ese espacio. No es necesario usar todo el espacio provisto para la respuesta.**

**Recuerden que en las preguntas de respuesta corta, si se les pide que completen o dibujen una tabla o figura, no usen sombreado en la respuesta. Si necesitan borrar, asegúrense de borrar por completo.**

**Ustedes tendrán 25 minutos para completar la Sesión 2. Recuerden leer todas las instrucciones e información en esta parte de la prueba. Al llegar a la palabra “ALTO” al final de la página, habrán terminado la Sesión 2. Ustedes pueden revisar las respuestas de la Sesión 2, pero no regresen a la Sesión 1 o a la Sesión 3 de la prueba de Matemáticas, ni a ninguna otra parte de esta prueba. Cuando hayan terminado, quédense sentados en silencio, hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.**

**¿Tienen alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**DIGA: Pasen a la siguiente página. Pueden comenzar la prueba.**

*Registre la hora de comienzo y de final para la Sesión 2.*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 2. Cierren los libros de la prueba.**

*Es imperativo que los examinadores se aseguren de que la memoria de todas las calculadoras haya sido borrada. Los examinadores pueden bien sea recoger las calculadoras y realizar o supervisar este procedimiento, o pueden pedir a los alumnos que borren la memoria de su calculadora, de acuerdo a las instrucciones del fabricante. Si la memoria es borrada por los alumnos, los examinadores deben asegurarse de que la memoria haya sido borrada.*

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

---

### **SESIÓN 3 – 25 MINUTOS**

*Los estudiantes pueden usar calculadoras para resolver los problemas en la Sesión 3.*

*POR RAZONES DE SEGURIDAD, LA MEMORIA DE LAS CALCULADORAS DEBE BORRARSE ANTES Y DESPUÉS DE LAS SESIONES EN LAS QUE SE PERMITE EL USO DE CALCULADORAS. Consulte las instrucciones del fabricante para borrar la memoria de la calculadora.*

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, útiles para perforar, un lápiz No. 2, una goma de borrar adicional, papel para escribir un borrador y una calculadora.*

**DIGA: Abran el libro de la prueba en la página 59 (6<sup>to</sup> y 7<sup>mo</sup> grado) y página 65 (8<sup>vo</sup> grado). La página se titula “Sesión 3 de Matemáticas”. Pueden usar una calculadora para ayudarles a resolver los problemas en esta sesión de la prueba.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA: En la Sesión 3, ustedes deberán responder preguntas de selección múltiple y preguntas de respuesta corta. Las preguntas de selección múltiple son preguntas en las que ustedes deben indicar cuál es la mejor respuesta entre las opciones presentadas. Para las preguntas de selección múltiple, ustedes deberán llenar el círculo por completo con el lápiz, de manera visible. Si desean cambiar alguna pregunta, borren por completo la marca en el círculo y llenen el círculo deseado. Ustedes deberán llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.**

**Las preguntas de respuesta corta son preguntas en las que ustedes deben escribir la respuesta, en vez de rellenar un círculo. Algunas preguntas cortas pueden tener un Paso A y un Paso B.**

**Escriban sus respuestas en las líneas o en el espacio provisto. Podría haber más líneas o espacio del que ustedes necesitan para escribir una respuesta completa. Dejen las líneas o el espacio extra en blanco. Asegúrense de responder la respuesta por completo para demostrar que entienden claramente la pregunta. El escribir “Usé mi calculadora” no es una respuesta suficiente. No escriban fuera de las líneas o del espacio provisto. No escriban en el margen de la página. Sólo se evaluará lo que escriban en las líneas, el área con un recuadro o en el espacio provisto. No es necesario usar todo el espacio provisto para la respuesta.**

**Recuerden que para las preguntas de respuesta corta, no pueden usar sombreado en la respuesta. Si necesitan borrar, asegúrense de borrar por completo.**

**Ustedes tendrán 25 minutos para completar la Sesión 3. Trabajen hasta llegar a la palabra “ALTO” al final de la página. Ustedes pueden revisar las respuestas de la Sesión 3, pero no vayan a la Sesión 2 o a la Sesión 4 de la prueba de Matemáticas, ni a ninguna otra parte de esta prueba. Cuando hayan terminado, quédense sentados en silencio, hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.**

**¿Tienen alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**DIGA: Pasen a la siguiente página. Pueden comenzar la prueba.**

*Registre la hora de comienzo y de final para la Sesión 3.*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 3. Cierren los libros de la prueba.**

*Es imperativo que los examinadores se aseguren de que la memoria de todas las calculadoras haya sido borrada. Los examinadores pueden bien sea recoger las calculadoras y realizar o supervisar este procedimiento, o pueden pedir a los alumnos que borren la memoria de su calculadora, de acuerdo a las instrucciones del fabricante. Si la memoria es borrada por los alumnos, los examinadores deben asegurarse de que la memoria haya sido borrada.*

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

## SESIÓN 4 – 25 MINUTOS

*Los estudiantes pueden usar calculadoras para resolver el problema en la Sesión 4.*

*POR RAZONES DE SEGURIDAD, LA MEMORIA DE LAS CALCULADORAS DEBE BORRARSE ANTES Y DESPUÉS DE LAS SESIONES EN LAS QUE SE PERMITE EL USO DE CALCULADORAS. Consulte las instrucciones del fabricante para borrar la memoria de la calculadora.*

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, útiles para perforar, un lápiz No. 2, una goma de borrar adicional, papel para escribir un borrador y una calculadora.*

**DIGA: Abran el libro de la prueba en la página 69 (6<sup>to</sup> y 7<sup>mo</sup> grado), y página 73 (8<sup>vo</sup> grado). La página se titula “Sesión 4 de Matemáticas”. Pueden usar una calculadora para resolver los problemas en esta sesión de la prueba.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA: En la Sesión 4, ustedes deberán responder preguntas de selección múltiple y preguntas de respuesta corta. Las preguntas de selección múltiple son preguntas en las que ustedes deben indicar cuál es la mejor respuesta entre las opciones presentadas. Recuerden que para las preguntas de selección múltiple, deberán rellenar el círculo con el lápiz, de manera visible. Si desean cambiar alguna pregunta, borren por completo la marca en el círculo y llenen el círculo deseado. Se deberá llenar sólo un círculo por cada pregunta de selección múltiple.**

**Las preguntas de respuesta corta son preguntas en las que ustedes deben escribir la respuesta, en vez de rellenar un círculo. Escriban sus respuestas en las líneas o en el espacio provisto. Podría haber más líneas o espacio del que ustedes necesitan para escribir una respuesta completa. Dejen las líneas o el espacio extra en blanco. Asegúrense de responder la respuesta por completo para demostrar que entienden claramente la pregunta. El escribir “Usé mi calculadora” no es una respuesta suficiente. No escriban fuera de las líneas o del espacio provisto. No escriban en el margen de la página. Sólo se evaluará lo que escriban en las líneas, el área con un recuadro o en el espacio provisto. No es necesario usar todo el espacio provisto para la respuesta.**

**Recuerden que en las preguntas de respuesta corta, si se les pide que completen uo dibujen un cuadro o una figura, no pueden usar sombreado en la respuesta. Si necesitan borrar, asegúrense de borrar por completo.**

**Ustedes tendrán 25 minutos para completar la Sesión 4. Trabajen hasta llegar a la palabra “ALTO” al final de la página. Ustedes pueden revisar las respuestas de la Sesión 4, pero no vayan a la Sesión 3 o a la prueba de Ciencias, ni a ninguna otra parte de este examen. Cuando hayan terminado, quédense sentados en silencio, hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.**

**¿Tienen alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**DIGA: Pasen a la siguiente página. Pueden comenzar la prueba.**

*Registre la hora de comienzo y de final para la Sesión 4*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final de la Sesión 4.**

*Es imperativo que los examinadores se aseguren de que la memoria de todas las calculadoras hayan sido botadas. Los examinadores pueden bien sea recoger las calculadoras y realizar o supervisar este procedimiento, o pueden pedir a los alumnos que borren la memoria de sus calculadoras. Si la memoria es borrada por los alumnos, los examinadores deben asegurarse de que la memoria hayan sido borrada.*

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

## CIENCIAS

40 minutos

### Instrucciones para administrar la prueba de Ciencias

---

*Estas instrucciones son sólo para 8<sup>vo</sup> grado*

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2 y una goma de borrar adicional.*

**DIGA: Abran el libro de la prueba en la página 83, que corresponde a la primera página de la prueba de ciencias. Asegúrense de que diga “Ciencias” en la parte superior de la página.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA: Comenzaremos haciendo una pregunta de ejemplo. Para el ejemplo A, llenen sólo el círculo que corresponda a la respuesta que elijan. Asegúrense de rellenar el círculo claramente. Si desean cambiar una respuesta, borren la respuesta por completo antes de hacer una nueva marca.**

---

### EJEMPLO A

**DIGA: Ahora hagan el Ejemplo A. Pare cuando hayan terminado el Ejemplo A.**

*Dé tiempo a los alumnos para que resuelvan el Ejemplo A.*

*No lea el Ejemplo en voz alta.*

*Discuta el Ejemplo A con los estudiantes después de que hayan tenido tiempo de resolverlo. La respuesta correcta para el Ejemplo A es la tercera opción.*

**DIGA: Ahora hagan el examen de Ciencias. Recuerden leer todas las instrucciones e información en el examen. Cuando lleguen a la palabra ALTO al final de la página, habrán terminado la prueba de ciencias.**

**Ustedes pueden revisar la prueba de ciencias y revisar su respuestas, pero no podrán regresar al examen de matemáticas ni a ninguna otra parte del examen. Cuando hayan terminado, permanezcan sentados en silencio hasta que todos hayan terminado.**

**¿Hay alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que todos los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**Ustedes tendrán 40 minutos para hacer el examen de Ciencias. Pasen la página. Pueden comenzar.**

*Registre la hora de comienzo y de final del examen de ciencias*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final del examen de Ciencias. Cierren sus exámenes.**

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

## LENGUAJE

30 minutos

---

*Estas instrucciones son sólo para el 8<sup>vo</sup> grado*

### Instrucciones para administrar la prueba de Lenguaje

---

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2 y una goma de borrar adicional.*

**DIGA: Abran sus exámenes en la Página 99, la primera página del examen de Lenguaje. Asegúrense de que diga “Lenguaje” en la parte superior de la página.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA: Comenzaremos haciendo algunas preguntas de ejemplo.**

**Para cada ejemplo, llenen sólo el círculo que corresponda a la respuesta que elijan. Asegúrense de rellenar el círculo claramente. Si desean cambiar una respuesta, borren la respuesta por completo antes de hacer una nueva marca.**

---

### EJEMPLOS A Y B

**DIGA: Resuelvan los Ejemplos A y B en la página 99. Ustedes deberán usar la regla para resolver el Ejemplo B. Paren cuando hayan terminado los ejemplos. En algunos casos las instrucciones indican que hay algunos errores en el párrafo que necesitan corregir. Esto no significa que ustedes deberán hacer correcciones al texto en la casilla. No pasen su tiempo haciendo correcciones al texto. Lean la lectura y respondan las preguntas que siguen.**

*Dé tiempo a los estudiantes para terminar el Ejemplo A.  
No lea el ejemplo en voz alta.*

*Discuta los Ejemplos A y B con los estudiantes después de que hayan tenido tiempo de resolverlos. La respuesta correcta para el Ejemplo A es la segunda opción y la respuesta correcta para el Ejemplo B es la primera opción.*

**DIGA: Ahora hagan el examen de Lenguaje. Recuerden leer todas las instrucciones e información en el examen. Cuando lleguen a la palabra “ALTO” al final de la página, habrán terminado la prueba de ciencias.**

**Ustedes pueden revisar la prueba de Lenguaje y revisar sus respuestas, pero no podrán regresar al examen de Escritura ni a ninguna otra parte del examen. Cuando hayan terminado, permanezcan sentados en silencio hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.**

**¿Hay alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que todos los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**DIGA: Ustedes tendrán 30 minutos para hacer el examen de Lenguaje. Asegúrense de estar en la página correcta del examen y de parar al final de la prueba de lenguaje.**

**Pasen la página. Pueden comenzar.**

*Registre la hora de comienzo y de final del examen de Lenguaje*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final del examen de Lenguaje. Cierren sus exámenes.**

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

## ESCRITURA

30 minutos

---

*Estas instrucciones son sólo para el 8<sup>vo</sup> grado*

### Instrucciones para administrar la prueba de Escritura

---

*NOTA: Antes de realizar la prueba, asegúrese de que el área de la prueba no contenga diccionarios u otro material de referencia a la vista.*

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2 y una goma de borrar adicional.*

**DIGA: Abran sus exámenes en la Página 117, la primera página del examen de Escritura. Asegúrense de que diga “Escritura” en la parte superior de la página.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA: Observe las asignaciones escritas en la casilla.**

*Sostenga el libro del examen para demostrar mientras lee los siguientes párrafos.*

**DIGA: Hay tres páginas para esta prueba: una para planificar y dos para escribir.**

**Ustedes no tienen que usar todo el espacio para escribir provisto. Sin embargo, ustedes deberían tomarse el tiempo y el espacio que necesitan para asegurar que su trabajo sea correcto y completo. Ustedes no pueden usar papel adicional.**

**Usen sólo un lápiz No. 2.**

**Observen la asignación de escritura en la página 117. Ustedes pueden usar la página 106, la página de escritura preliminar/planificación, para planificar su escritura. Nada de lo que escriban en esta página será evaluado. Asegúrense de comenzar la escritura en la primera línea.**

**Ustedes tendrán 30 minutos para completar el examen de Escritura. Les diré cuando queden 5 minutos para terminar la prueba y cuando haya terminado la prueba.**

**Al llegar a la palabra “ALTO” al final de la página, habrán terminado el examen de Escritura. Ustedes pueden revisar las respuestas del examen de Escritura, pero no regresen a ninguna otra parte de esta prueba. Cuando hayan terminado, quédense sentados en silencio, hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.**

**¿Hay alguna pregunta?**

*Responda cualquier pregunta que tengan los estudiantes sobre la prueba o las instrucciones. Sin embargo, no discuta la asignación de escritura ni ofrezca sugerencias sobre qué escribir.*

**DIGA: Pueden comenzar.**

*Registre la hora de comienzo y de final del examen de Escritura.*

*Cinco minutos antes del final del examen,*

**DIGA: Faltan cinco minutos para terminar el examen de Escritura.**

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final del examen de Lenguaje. Cierren sus exámenes.**

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Bote todos los papeles usados como borrador. Asegúrese de que los exámenes estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión del examen.*

## ESTUDIOS SOCIALES

40 minutos

---

*Estas instrucciones son sólo para 8<sup>vo</sup> grado*

### Instrucciones para administrar el examen de Estudios Sociales

---

*Asegúrese de que cada estudiante tenga su propio examen, un lápiz No. 2 y una goma de borrar adicional.*

**DIGA: Abran sus exámenes en la Página 123, la primera página del examen de Estudios Sociales. Asegúrense de que diga “Estudios Sociales” en la parte superior de la página.**

*Demuestre. Asegúrese de que todos los alumnos estén en el lugar correcto del examen.*

**DIGA: Vamos a comenzar haciendo la pregunta de ejemplo. Para el Ejemplo A, llenen sólo el círculo que va en la respuesta elegida. Asegúrense de llenar el círculo completamente y marquen su respuesta claramente. Si desean cambiar una respuesta borren la marca por completo antes de hacer una marca nueva.**

---

### EJEMPLO A

**DIGA: Hagan el Ejemplo A. Paren cuando hayan terminado el ejemplo.**

*Dé a los estudiantes tiempo para que resuelvan el Ejemplo A. No lea los ejemplos en voz alta.*

*Discuta el Ejemplo A con los estudiantes después de que hayan tenido tiempo de terminar. La respuesta correcta para el Ejemplo A es la segunda opción.*

**DIGA: Ahora ustedes harán la prueba de Estudios Sociales. Recuerden leer todas las instrucciones la información en el examen. Al llegar a la palabra ALTO en la parte inferior de la página, habrán terminado la prueba de Estudios Sociales.**

**Ustedes pueden revisar las respuestas del examen de Estudios Sociales, pero no regresen a ninguna otra parte de esta prueba. Cuando hayan terminado, quédense sentados en silencio, hasta que el tiempo de la sesión haya terminado.**

**¿Hay alguna pregunta?**

*Cuando esté seguro de que todos los estudiantes entiendan las instrucciones, continúe.*

**Ustedes tendrán 40 minutos para hacer el examen de estudios sociales. Asegúrense de estar en la página correcta del examen.**

**Pasen la página. Pueden comenzar.**

*Registre la hora de comienzo y de final del examen de Estudios Sociales.*

*Verifique que todos los alumnos estén marcando y escribiendo sus respuestas en el lugar apropiado del examen.*

*Cuando haya pasado el tiempo de la prueba,*

**DIGA: Paren. Este es el final del examen de Estudios Sociales. Cierren los libros de la prueba.**

*Si usted no está administrando inmediatamente otra sesión, recoja todos los materiales del examen. Asegúrese de que todos los libros de la prueba estén en un lugar seguro hasta el comienzo de la siguiente sesión de prueba.*